

## L'OFICINA SENSE PAPERS

GESTOR DOCUMENTAL  
Coneixement, informació, seguretat, responsabilitat



## TRANSFORMI DOCUMENTACIÓ EN INFORMACIÓ, I INFORMACIÓ EN CONEIXEMENT

### ORGANITZACIÓ

**Obtenim informació de la documentació:** Fins ara la documentació era un munt de papers que acumulen pols en un racó. Amb TEN DOC esdevenen instruments actius en els processos productius de la nostra empresa. La documentació és l'esquelet de informació de l'empresa.

### CONEIXEMENT

**Obtenim coneixement de la informació:** La informació per sí sola no resol res. La informació que esdevé coneixement és aquella, que ens permet prendre les decisions correctes.

### COOPERACIÓ

**El workflow deixarà de ser una paraula en anglès:** TEN DOC obliga a treballar en xarxa i a compartir informació. Un procés de treball on la informació és accessible a tothom i a cada moment. Treballar en xarxa és trencar amb monopolis i regnes de Taifes.

**“TEN DOC és el valor afegit que fa que qualsevol feina sigui una feina millor”**

### ESTALVI

**Estalviarem, estalviarem i estalviarem:** La gestió documental és una de les eines més eficaces per estalviar temps i recursos. TEN DOC optimitza els temps de resposta, valoritza els processos d'arxiu i recerca –els fa intel·ligents- i simplifica els processos de treball. TEN DOC redueix els costos materials –tòner, missatge-ria, telefonia...- afectant directament al compte de resultats de la nostra empresa.

**“Ten DOC estalvia temps per no perdre temps”**

### RESPONSABILITAT

**Fidelitzarem als seus treballadors:** TEN DOC valoritza els RRHH destinats a l'arxiu de la documentació, que passen de ser uns mers operadors amb una tasca de baix reconeixement, a ser actors en el procés de presa de decisions de qualsevol projecte. Compartir informació és assumir major responsabilitat. I a major responsabilitat major implicació i satisfacció dels nostres treballadors.

### ACCESSIBILITAT

**L'oficina en un clic:** TEN DOC fa accessible la informació que vostè vol, allà on vostè vol i quan vostè vol. Des de qualsevol dispositiu 2.0 la seva oficina no té horaris ni límits geogràfics.

**“La gestió documental és la clau per no perdre els papers de la seva empresa”**

### SEGURETAT

**No perdem els papers:** Amb la digitalització de la documentació de la nostra empresa protegim el sistema d'arxiu i recerca de la nostra empresa. Els papers es poden perdre. TEN DOC no es perd mai ja que instal·lem sistemes de còpies de seguretat efectives.

**“Arxivar intel·ligentment no és guardar paper, sinó gestionar la informació”**

**Col·laborem:** TEN DOC estableix la validació de les tasques de forma oberta i clarificadora. **Les responsabilitats són conegudes per tothom.** La informació accessible evidencia en quin punt es troba cada moment el procés, ja sigui el pagament d'una factura o la presentació d'un nou producte.

**Siguem eficaços:** TEN DOC no obre la porta a milions de possibles respostes, sinó que troba la resposta que cerquem. Trobar un document en un arxiu dins d'un armari comporta temps i recursos. Trobar un document amb TEN DOC és tan senzill com prémer un botó

**Digitalitzem-nos!** Document tradicional=Document digital. **El digital ja és tradicional.** Gràcies a l'escàner i a l'OCR –reconeixement òptic dels documents- podem emmagatzemar la documentació sense esforç i eficientment. Tindrem uns nous ulls digitals que observaran i discerniran per nosaltres.

## FUNCIONALITATS

100% tecnologia Web 2.0 intranet o extranet  
Multiidioma  
Rol d'usuaris i permisos d'accés  
Carpetes i tipus documents  
Col·leccions (carpetes virtuals)  
Relacions entre documents  
Documents secundaris adjunts al principal

Documents públics o privats  
Metadades  
Anotacions públiques o privades  
Estats del document (Bloquejat, Publicat, Invalidat)  
Control de Versions  
Registre de vida i accessos  
Cercador per continguts. OCR i Full Text Search

Visor de múltiples formats  
Enviament per correu electrònic  
Subscripcions d'usuaris o grups  
Work Flow: Tasques, Seqüència i Recurs o grup  
Integració amb Ten ERP  
Integració amb MS Office